

保存期限

澎湖縣 社區發展協會函

機關地址：澎湖縣 號

承辦人：
連絡電話：

受文者： 公所

發文日期：中華民國○○○年○月○日

發文字號：○○社字第○○○○ 號

速別：普通件

密等及解密條件：普通

附件：如文。

主旨：檢陳本會申請補助辦理「○○○年度聯合社區計畫」，檢附補助經費支出憑簿、成果報告各1份，陳請核撥 萬元整，請鑒核。

說明：依據澎湖縣 公所○○○年度府社行字第號函辦理。

正本：公所

副本： 社區發展協會

機關單位名稱：澎湖縣 社區發展協會
接受澎湖縣政府補助經費支出憑證簿

會計年度：000 年	計畫編號：(000 年)00000000
計畫項目：澎湖縣 000 年度聯合社區計畫	
澎湖縣政府核准日期及文號：000 年 00 月 00 日府社行字第 0000000000 號	
補助經費新臺幣（大寫）： 萬元正	
支出憑證正本共 〇〇 張，計新臺幣 萬 元正	
在澎湖縣政府補助經費項下報支數 計新臺幣（大寫）： 元正	
繳回澎湖縣政府賸餘經費新臺幣（大寫）：〇元正	
經費孳息金額新臺幣（大寫）：〇元正	
其他收入金額新臺幣（大寫）：〇元正	

機關（單位）審核簽章

鄉(鎮、市、區)公所	業務單位	
	會計單位	
	機關長官	
接受補助單位(社區發展協會)	業務單位	
	會計單位	
	單位負責人	

填表說明：請各接受補助機關（單位）於計畫執行完畢後，連同「經費支出明細表」、「支出憑證」依序裝訂。

受補助單位：澎湖縣00000社區發展協會

接受澎湖縣政府補助經費支出明細總表

會計年度：000年

補助計畫名稱：澎湖縣000年度聯合社區計畫

支出日期			摘要	支出憑證編號	金額（新臺幣元）						澎湖縣政府補助	自籌款或其他單位補助	備註
年	月	日			十萬	萬	千	百	十	元			
			合計										
(一) 子計畫—000000000													
(二) 子計畫—000000000													
(三) 子計畫—000000000													
(四) 子計畫 000000000												0	
												0	

填表說明：

1.請依支出憑證編號順序填列。

2.如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。

承辦人：

出納：

會計：

負責人：

附件三

澎湖縣推動聯合社區計畫方案效益評估檢討表						
領航社區名稱	澎湖縣 OO 鄉(市)OO 社區發展協會			填表日期	OO 年 OO 月 OO 日	
協力社區名稱	OO 社區發展協會			活動時間	OO 月 ~ OO 月	
子計畫活動名稱						
活動對象	☐ 社區居民 ☐ 老人 ☐ 兒童少年 ☐ 婦女 ☐ 新移民(外籍配偶) ☐ 單親家庭 ☐ 身心障礙者 ☐ 其他(請說明)					
活動地點	☐ OO 社區活動中心 ☐ 其他:					
專案負責人	☐ 無 ☐ 有(姓名)					
一、活動預期效益(預計服務量)						
參與人數	辦理活動場次	志工參與人數	經費使用(補助款)	經費自籌款		
計畫內容簡述：						
二、活動過程						
參與人數	志工參與人數	資源運用情形(簡要敘述與其他單位或社會資源結合情形)				
三、經費運用情形(實際辦理情形)						
實際收入	實際支出	實務服務人數	平均數(經費/受益人數)			
四、成效評估(與預期效益評估)						
	100%	80%	50%	25%	0%	增減差異說明
一、經費執行效益						
二、實際參與人數						
三、志工參與率						
五、活動檢討(請說明)計畫執行後對社區之幫助或活動執行尚待改進的地方						

說明：本表應於每一子計畫執行後填寫(例如申請 2 項子計畫則填寫 2 張，依此類推)。

負責人：澎湖縣

申請澎湖縣政府經費補助辦理聯合社區計畫成果報告

[illegible]

柒、經費支用明細表：

編號	計畫 概算		實支金額	經費來源	備註
	項目	金額			
1				縣府補助	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
補助經費總額					
自籌經費總額					

承辦人：

出納：

會計：

負責人：

附註：

- 1、此明細表概算須與來文申請補助計劃概算一致並應列明全部實支經費。
- 2、經費來源若由政府機關或單位補助，請填機關或單位名稱(如澎湖縣政府)；
若由獲補助單位自籌，請填「自籌」。
- 3、請依原始憑證編號順序填列

澎湖縣 000 年度聯合社區計畫 00 社區發展協會辦理
00 福利服務方案—00000000 成果照片

活動日期：000 年 00 月 00 日 活動名稱：	

OO 福利服務方案—OOOOOOOO 成果照片

活動日期：OOO 年 OO 月 OO 日	
活動名稱：	

說明：本表應於每一子計畫執行後填寫(例如申請 2 項子計畫則填寫 2 張，依此類推)。